


Приложение № 1
к приказу № 688-09
от « 25 » октябре 2023 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «КИТ»

О. П. Порошина
« » _____ 2023 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

И. А. Налётова

« » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЁТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ

г. Коряжма,
2023 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение применяется в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» (далее - учреждение) в целях исполнения требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России № 632н от 15.09.2021 "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников".

Микроповреждениями (микротравмами) являются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности работников (ст. 226 ТК РФ).

2. Оповещение о полученном микроповреждении (микротравмы)

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение, путем подачи заявления пострадавшего своему непосредственному руководителю или директору учреждения.

В заявлении пострадавший работник указывает:

- фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию (объяснение) об обстоятельствах получения микроповреждения (микротравмы).

При обращении пострадавшего в медицинскую организацию, работник обязан дополнительно сообщить о микроповреждении (микротравме) своему непосредственному руководителю или директору учреждения, путем подачи заявления.

3. Принимаемые меры при поступлении заявления от работника

Руководитель, после получения заявления о микроповреждении (микротравме) работника, обязан убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. Руководитель незамедлительно информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, ответственное за организацию работы по охране труда в учреждении, о микроповреждении (микротравме) работника.

При получении заявления о микроповреждении (микротравме) от работника, рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к их возникновению проводится в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения увеличивается не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалист по охране труда запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также проводит осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника привлекается руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

4. Права работника при получении микроповреждения (микротравмы)

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Пострадавший работник привлекается к рассмотрению причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, а также имеет право на ознакомление с результатами указанного рассмотрения.

5. Учет и регистрация микроповреждений (микротравм)

По результатам действий по выяснению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалист по охране труда составляет справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

В справке фиксируются следующие сведения:

- ФИО работника, год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности
- место получения работником микроповреждения (микротравмы)
- дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы)
- действия по оказанию первой помощи:
- характер (описание) микротравмы
- изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)

- причины, приведшие к микроповреждению (микротравме) с указанием выявленных причин
- предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению(микротравме)
- ФИО, должность и подпись уполномоченного лица

Специалист по охране труда регистрирует обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников.

В журнале регистрируются следующие сведения:

- ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение
- место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)
- краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)
- причины травмы
- характер травмы
- принятые меры
- последствия травмы
- ФИО лица, должность производившего запись

6. Профилактические мероприятия по устранению причин микроповреждений (микротравм).

Специалист по охране труда, с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника, формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье,

приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.